



СОВЕТСЬКА
СІЛЬСЬКА
РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

СОВЕТСКИЙ
СЕЛЬСКИЙ
СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОВЕТСКИЙ
КОЙ ШУРАСЫ
КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» февраля 2018 года

пгт. Советский

№ 35

О внесении дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений жилищного фонда муниципального образования Советское сельское поселение Советского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда Российской Федерации»; решением Комитета Российской Федерации по муниципальному хозяйству от 18.11.1993 №4 «Об утверждении Примерного положения о бесплатной приватизации жилищного фонда Российской Федерации»; Уставом муниципального образования Советское сельское поселение Советского района Республики Крым, решением 39-й сессии 1-го созыва Советского сельского Совета Советского района Республики Крым «Об утверждении Положения о приватизации муниципального жилищного фонда Советского сельского поселения Советского района Республики Крым», на основании протеста Прокурора Советского района Республики Крым от 01.12.2017 г. № 123/40-2017, на основании протеста Прокуратуры Советского района Республики Крым от 01.02.2018 г. № 34/43-2018, с целью приведения нормативно-правовых актов регулирующих порядок предоставления муниципальных услуг в соответствие с требованиями действующего законодательства, собственностью администрация Советского сельского поселения Советского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений жилищного фонда муниципального Советское сельское поселение Советского района Республики Крым», утвержденный постановлением Администрации Советского сельского поселения Советского района Республики Крым от 29.12.2017 г. № 402 согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление путем его размещения на информационном стенде Советского сельского совета, расположенного по адресу: Республика Крым, Советский район, пгт. Советский, ул. 30 лет Победы, 25, и на официальном портале Правительства Республики Крым на странице Советского муниципального района sovmo.rk.gov.ru, в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Советское сельское поселение.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Председатель Советского сельского совета-
глава администрации Советского сельского
поселения Советского района Республики Крым

Н.В. Руденко

**Изменения и дополнения к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Приватизация жилых помещений жилищного фонда
муниципального образования Советское сельское поселение
Советского района Республики Крым»**

I. Пункт 2.3. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изменить и изложить в следующей редакции:

2.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.3.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- комплектуется необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для Получателей услуги;

- места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и

 - возможностей для их размещения.

- места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.3.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- входы в помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения;

 - содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации;

- в случаях невозможности полностью приспособить предоставление услуги с учетом потребностей инвалидов - принятие мер по согласованию с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление

необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

II. Пункт 2.4. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изменить и изложить в следующей редакции:

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) заключение договора на передачу жилых помещений в собственность граждан;

б) отказ в заключение договора на передачу жилых помещений в собственность граждан.

От имени Заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее представители заявителя).

III. Пункт 2.5. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изменить и изложить в следующей редакции:

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" от 04.07.1991 № 1541-1 составляет 2 месяца со дня обращения заявителя за предоставлением услуги.

IV. Пункт 2.6. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изменить и изложить в следующей редакции:

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «Об порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
- Решение Комитета Российской Федерации по муниципальному хозяйству от 18.11.1993 № 4 «Об утверждении Примерного положения о бесплатной приватизации жилищного фонда Российской Федерации»;
- Устав муниципального образования Советское сельское поселение Советского района Республики Крым;
- решению 39-й сессии 1-го созыва Советского сельского Совета Советского района Республики Крым «Об утверждении Положения о приватизации

муниципального жилищного фонда Советского сельского поселения Советского района Республики Крым»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и муниципальные правовые акты муниципального образования Советское сельское поселение Советского района Республики Крым, регулирующие правоотношения в данной сфере.

V. Пункт 2.7. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изменить и изложить в следующей редакции:

2.7. Муниципальная услуга «Приватизация жилых помещений жилищного фонда муниципального образования Советское сельское поселение Советского района Республики Крым» Администрацией Советского сельского поселения Советского района Республики Крым оказывается бесплатно.

VI. Пункт 2.8. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изменить и изложить в следующей редакции:

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в Администрацию с заявлением установленного образца.

VII. Пункт 2.9. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изменить и изложить в следующей редакции:

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по приватизации жилых помещений жилищного муниципального фонда:

- заявление (заявления) на приватизацию занимаемого жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними лицами, имеющими право на приватизацию данных жилых помещений;

- справка о составе семьи;

- заявление об отказе от участия в приватизации или нотариально заверенное заявление об отказе от права на приватизацию жилого помещения в случае неявки заявителей лично в администрацию Советского сельского поселения;

- документы, подтверждающие право граждан на пользование жилым помещением (договор социального найма жилого помещения, типовой договор найма жилого помещения);

- справку, подтверждающую, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано. Граждане представляют справки о подтверждении неиспользованного права на приватизацию жилых помещений, выдаваемые по месту регистрации на территории Российской Федерации с 4 июля 1991 года, а на территории Республики Крым - с 21 марта 2014 года;

- в случаях, предусмотренных законодательством, документы органов опеки и попечительства;

- в случае обращения представителя заявителя - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ подтверждающий его полномочия;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителей (паспорт, свидетельство о рождении детей). При этом, специалисту администрации предъявляются для обозрения оригиналы указанных документов, а в случае обращения представителя заявителей – нотариально заверенные копии

документов, удостоверяющих личность заявителей (паспорт, свидетельство о рождении детей).

Подписи граждан на заявлениях удостоверяются сотрудниками Администрации или в нотариальном порядке.

VIII. Пункт 2.10. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изменить и изложить в следующей редакции:

2.10. Администрация не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, иных органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Пункт 2.11. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изменить и изложить в следующей редакции:

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

X. Пункт 2.12. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изменить и изложить в следующей редакции:

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- а) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- б) документы предоставлены не в полном объеме, указанном в пункте 2.9. раздела 2 настоящего административного регламента.
- в) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2. раздела 1 настоящего административного регламента;
- г) объект приватизации жилья не подлежит передаче в собственность гражданам на основании ст. 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
- д) гражданин уже использовал свое право на приватизацию жилого помещения.

XI. Раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» изменить и изложить в следующей редакции:

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а так же принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а так же принятием ими решений, осуществляется должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется посредством внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится путем оперативного выяснения хода рассмотрения заявления, своевременности направления заявителю решения в форме постановления о заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан.

Внешний контроль за исполнением административного регламента осуществляют органы прокуратуры и другие государственные и муниципальные контролирующие органы путем проведения контролируемых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Помимо текущего контроля предоставления муниципальной услуги должностными лицами администрации проводятся плановые проверки полноты качества предоставления данной муниципальной услуги. Плановые проверки проводятся один раз в год.

При обращении заявителя с жалобой на решения, действия (бездействия) должностных лиц проводятся внеплановые проверки. Внеплановые проверки проводятся лицами, уполномоченными главой администрации на проведение внеплановых проверок.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Контроль полноты и качества предоставления данной муниципальной услуги осуществляется главой администрации и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) комиссии.

Срок проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги не может превышать двадцать рабочих дней.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, предоставляющие данную муниципальную услугу, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления данной муниципальной услуги закрепленную в их должностных регламентах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за рассмотрением своего запроса может осуществлять заявитель на основании информации, полученной у специалиста, ответственного за прием заявления.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о

результатах проведенных проверок работы с обращениями заявителей и мерах, принятых по результатам проверок.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.